

**ESCUELA NACIONAL DE BIBLIOTECONOMÍA Y ARCHIVONOMÍA**  
**DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR**  
**ASPIRANTES ACEPTADOS**  
**MODALIDAD PRESENCIAL**  
**ARCHIVONOMÍA**  
**SEMESTRE 2018-I**

<b>NO.</b>	<b>NO. DE FICHA</b>	<b>CARRERA</b>	<b>TURNO</b>	<b>GRUPO</b>
1	001	ARCHIVONOMÍA	1101	Matutino
2	007	ARCHIVONOMÍA	1101	Matutino
3	014	ARCHIVONOMÍA	1101	Matutino
4	026	ARCHIVONOMÍA	1101	Matutino
5	031	ARCHIVONOMÍA	1101	Matutino
6	032	ARCHIVONOMÍA	1101	Matutino
7	033	ARCHIVONOMÍA	1101	Matutino
8	037	ARCHIVONOMÍA	1101	Matutino
9	040	ARCHIVONOMÍA	1101	Matutino
10	045	ARCHIVONOMÍA	1101	Matutino
11	048	ARCHIVONOMÍA	1101	Matutino
12	057	ARCHIVONOMÍA	1101	Matutino
13	061	ARCHIVONOMÍA	1101	Matutino
14	065	ARCHIVONOMÍA	1101	Matutino
15	068	ARCHIVONOMÍA	1101	Matutino
16	070	ARCHIVONOMÍA	1101	Matutino
17	084	ARCHIVONOMÍA	1101	Matutino
18	087	ARCHIVONOMÍA	1101	Matutino
19	092	ARCHIVONOMÍA	1101	Matutino

<b>NO.</b>	<b>NO. DE FICHA</b>	<b>CARRERA</b>	<b>TURNO</b>	<b>GRUPO</b>
20	<b>096</b>	ARCHIVONOMÍA	1101	Matutino
21	<b>098</b>	ARCHIVONOMÍA	1101	Matutino
22	<b>100</b>	ARCHIVONOMÍA	1101	Matutino
23	<b>104</b>	ARCHIVONOMÍA	1101	Matutino
24	<b>115</b>	ARCHIVONOMÍA	1101	Matutino
25	<b>118</b>	ARCHIVONOMÍA	1101	Matutino
26	<b>120</b>	ARCHIVONOMÍA	1101	Matutino
27	<b>126</b>	ARCHIVONOMÍA	1101	Matutino
28	<b>128</b>	ARCHIVONOMÍA	1101	Matutino
29	<b>130</b>	ARCHIVONOMÍA	1101	Matutino
30	<b>134</b>	ARCHIVONOMÍA	1101	Matutino
31	<b>005</b>	ARCHIVONOMÍA	1103	Matutino
32	<b>008</b>	ARCHIVONOMÍA	1103	Matutino
33	<b>012</b>	ARCHIVONOMÍA	1103	Matutino
34	<b>017</b>	ARCHIVONOMÍA	1103	Matutino
35	<b>021</b>	ARCHIVONOMÍA	1103	Matutino
36	<b>025</b>	ARCHIVONOMÍA	1103	Matutino
37	<b>029</b>	ARCHIVONOMÍA	1103	Matutino
38	<b>034</b>	ARCHIVONOMÍA	1103	Matutino
39	<b>036</b>	ARCHIVONOMÍA	1103	Matutino
40	<b>039</b>	ARCHIVONOMÍA	1103	Matutino
41	<b>042</b>	ARCHIVONOMÍA	1103	Matutino

<b>NO.</b>	<b>NO. DE FICHA</b>	<b>CARRERA</b>	<b>TURNO</b>	<b>GRUPO</b>
42	<b>046</b>	ARCHIVONOMÍA	1103	Matutino
43	<b>050</b>	ARCHIVONOMÍA	1103	Matutino
44	<b>054</b>	ARCHIVONOMÍA	1103	Matutino
45	<b>059</b>	ARCHIVONOMÍA	1103	Matutino
46	<b>063</b>	ARCHIVONOMÍA	1103	Matutino
47	<b>069</b>	ARCHIVONOMÍA	1103	Matutino
48	<b>079</b>	ARCHIVONOMÍA	1103	Matutino
49	<b>086</b>	ARCHIVONOMÍA	1103	Matutino
50	<b>091</b>	ARCHIVONOMÍA	1103	Matutino
51	<b>095</b>	ARCHIVONOMÍA	1103	Matutino
52	<b>097</b>	ARCHIVONOMÍA	1103	Matutino
53	<b>102</b>	ARCHIVONOMÍA	1103	Matutino
54	<b>105</b>	ARCHIVONOMÍA	1103	Matutino
55	<b>112</b>	ARCHIVONOMÍA	1103	Matutino
56	<b>117</b>	ARCHIVONOMÍA	1103	Matutino
57	<b>121</b>	ARCHIVONOMÍA	1103	Matutino
58	<b>127</b>	ARCHIVONOMÍA	1103	Matutino
59	<b>129</b>	ARCHIVONOMÍA	1103	Matutino
60	<b>133</b>	ARCHIVONOMÍA	1103	Matutino
61	<b>002</b>	ARCHIVONOMÍA	1201	Vespertino
62	<b>004</b>	ARCHIVONOMÍA	1201	Vespertino
63	<b>022</b>	ARCHIVONOMÍA	1201	Vespertino

NO.	NO. DE FICHA	CARRERA	TURNO	GRUPO
64	030	ARCHIVONOMÍA	1201	Vespertino
65	043	ARCHIVONOMÍA	1201	Vespertino
66	058	ARCHIVONOMÍA	1201	Vespertino
67	060	ARCHIVONOMÍA	1201	Vespertino
68	064	ARCHIVONOMÍA	1201	Vespertino
69	067	ARCHIVONOMÍA	1201	Vespertino
70	083	ARCHIVONOMÍA	1201	Vespertino
71	090	ARCHIVONOMÍA	1201	Vespertino
72	101	ARCHIVONOMÍA	1201	Vespertino
73	108	ARCHIVONOMÍA	1201	Vespertino
74	110	ARCHIVONOMÍA	1201	Vespertino
75	111	ARCHIVONOMÍA	1201	Vespertino
76	116	ARCHIVONOMÍA	1201	Vespertino
77	125	ARCHIVONOMÍA	1201	Vespertino

**ESCUELA NACIONAL DE BIBLIOTECONOMÍA Y ARCHIVONOMÍA**  
**DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR**  
**ASPIRANTES ACEPTADOS**  
**MODALIDAD PRESENCIAL**  
**BIBLIOTECONOMÍA**  
**SEMESTRE 2018-I**

NO.	NO. DE FICHA	CARRERA	GRUPO	TURNO
1	006	BIBLIOTECONOMÍA	1102	Matutino
2	009	BIBLIOTECONOMÍA	1102	Matutino

<b>NO.</b>	<b>NO. DE FICHA</b>	<b>CARRERA</b>	<b>GRUPO</b>	<b>TURNO</b>
3	<b>013</b>	BIBLIOTECONOMÍA	1102	Matutino
4	<b>018</b>	BIBLIOTECONOMÍA	1102	Matutino
5	<b>019</b>	BIBLIOTECONOMÍA	1102	Matutino
6	<b>027</b>	BIBLIOTECONOMÍA	1102	Matutino
7	<b>038</b>	BIBLIOTECONOMÍA	1102	Matutino
8	<b>044</b>	BIBLIOTECONOMÍA	1102	Matutino
9	<b>049</b>	BIBLIOTECONOMÍA	1102	Matutino
10	<b>051</b>	BIBLIOTECONOMÍA	1102	Matutino
11	<b>053</b>	BIBLIOTECONOMÍA	1102	Matutino
12	<b>055</b>	BIBLIOTECONOMÍA	1102	Matutino
13	<b>056</b>	BIBLIOTECONOMÍA	1102	Matutino
14	<b>071</b>	BIBLIOTECONOMÍA	1102	Matutino
15	<b>072</b>	BIBLIOTECONOMÍA	1102	Matutino
16	<b>075</b>	BIBLIOTECONOMÍA	1102	Matutino
17	<b>078</b>	BIBLIOTECONOMÍA	1102	Matutino
18	<b>080</b>	BIBLIOTECONOMÍA	1102	Matutino
19	<b>081</b>	BIBLIOTECONOMÍA	1102	Matutino
20	<b>085</b>	BIBLIOTECONOMÍA	1102	Matutino
21	<b>094</b>	BIBLIOTECONOMÍA	1102	Matutino
22	<b>103</b>	BIBLIOTECONOMÍA	1102	Matutino
23	<b>107</b>	BIBLIOTECONOMÍA	1102	Matutino
24	<b>113</b>	BIBLIOTECONOMÍA	1102	Matutino
25	<b>114</b>	BIBLIOTECONOMÍA	1102	Matutino
26	<b>123</b>	BIBLIOTECONOMÍA	1102	Matutino
27	<b>124</b>	BIBLIOTECONOMÍA	1102	Matutino
28	<b>131</b>	BIBLIOTECONOMÍA	1102	Matutino

<b>NO.</b>	<b>NO. DE FICHA</b>	<b>CARRERA</b>	<b>GRUPO</b>	<b>TURNO</b>
29	<b>132</b>	BIBLIOTECONOMÍA	1102	Matutino
30	<b>011</b>	BIBLIOTECONOMÍA	1202	Vespertino
31	<b>015</b>	BIBLIOTECONOMÍA	1202	Vespertino
32	<b>016</b>	BIBLIOTECONOMÍA	1202	Vespertino
33	<b>023</b>	BIBLIOTECONOMÍA	1202	Vespertino
34	<b>028</b>	BIBLIOTECONOMÍA	1202	Vespertino
35	<b>041</b>	BIBLIOTECONOMÍA	1202	Vespertino
36	<b>047</b>	BIBLIOTECONOMÍA	1202	Vespertino
37	<b>062</b>	BIBLIOTECONOMÍA	1202	Vespertino
38	<b>074</b>	BIBLIOTECONOMÍA	1202	Vespertino
39	<b>076</b>	BIBLIOTECONOMÍA	1202	Vespertino
40	<b>077</b>	BIBLIOTECONOMÍA	1202	Vespertino
41	<b>082</b>	BIBLIOTECONOMÍA	1202	Vespertino
42	<b>093</b>	BIBLIOTECONOMÍA	1202	Vespertino

*Julio de 2017*

**Control Escolar**

Última actualización: 31\_07\_2017

## PROCESO DE INSCRIPCIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO DE LA MODALIDAD PRESENCIAL SEMESTRE 2018-I

Las inscripciones de los estudiantes de nuevo ingreso de la Modalidad Presencial para el semestre 2018-I, se realizarán únicamente los días **1 y 2 de agosto de 2017**.

Los pasos que se deben seguir para tramitar la inscripción son los siguientes:

### Entregar en el Departamento de Control Escolar los siguientes documentos:

1. Original y copia del **acta de nacimiento certificada** con un máximo de dos años a partir de la fecha de su emisión;
2. Original y copia del **Certificado de bachillerato** con promedio mínimo de 7.0 (siete punto cero),  
En caso de no contar con el Certificado, deberá presentar provisionalmente un historial académico que acredite la conclusión del nivel de estudios con sello oficial y firma de la autoridad responsable de emitirlo;
3. Copia de la Clave Única de Registro de Población (**CURP**), impresión ampliada al 200%;
4. **Solicitud de inscripción** de nuevo ingreso por asignaturas, debidamente requisitada;
5. Original y copia del **Comprobante de pago** bancario por concepto de inscripción;
  - a. Original de la **Carta Responsiva**; y
  - b. Original de la **Carta compromiso (solo para alumnos que ya estuvieron en institución y causaron baja)**.

**Importante:** Solo se procesarán las solicitudes de inscripción entregadas directamente en el Departamento de Control Escolar.

### Solicitud de inscripción:

Para realizar obtener la solicitud de inscripción deberá ingresar en la siguiente liga: [http://www.enba.sep.gob.mx/GOB/files/SOL\\_INCRIP\\_NI\\_MP\\_2018\\_I.pdf](http://www.enba.sep.gob.mx/GOB/files/SOL_INCRIP_NI_MP_2018_I.pdf)

Consulte el plan de estudios de la carrera que solicitó en la siguiente liga, para conocer las claves y nombres de las asignaturas que va a inscribir:

**Archivonomía:** [http://www.enba.sep.gob.mx/GOB/files/plan\\_asociado\\_archivo.pdf](http://www.enba.sep.gob.mx/GOB/files/plan_asociado_archivo.pdf)

**Biblioteconomía:** [http://www.enba.sep.gob.mx/GOB/files/plan\\_asociado\\_biblio.pdf](http://www.enba.sep.gob.mx/GOB/files/plan_asociado_biblio.pdf)

## **Pago:**

Para realizar el pago correspondiente a la inscripción deberá ingresar en el siguiente link: [http://www.sep.gob.mx/work/apps/site/e5\\_ene12/dpa/hojaayuda.html?institucion=enba](http://www.sep.gob.mx/work/apps/site/e5_ene12/dpa/hojaayuda.html?institucion=enba). Deberá elegir el concepto **Inscripción/reinscripción al semestre escolar Modalidad Escolarizada**.

El monto será de \$ 131.00 (Ciento treinta y un pesos)

## **Carta responsiva:**

**Si cuenta con su Acta de nacimiento y su Certificado de bachillerato en original**, deberá entregar una Carta Responsiva donde indique que ambos documentos que entregará a la Escuela son auténticos. La cual puede obtener en: [http://www.enba.sep.gob.mx/GOB/files/carta\\_responsiva\\_total.pdf](http://www.enba.sep.gob.mx/GOB/files/carta_responsiva_total.pdf)

**Si cuenta con su Acta de nacimiento en original pero su Certificado de bachillerato aún está en trámite**, deberá entregar Carta Responsiva donde se comprometa a entregar este último documento a la Escuela en un plazo máximo de 60 días naturales. Esta carta la puede obtener en: [http://www.enba.sep.gob.mx/GOB/files/carta\\_responsiva\\_bachillerato.pdf](http://www.enba.sep.gob.mx/GOB/files/carta_responsiva_bachillerato.pdf)

## **Carta compromiso:**

Aquellos aspirantes aceptados que ya en algún momento estuvieron inscritos en la ENBA y causaron baja definitiva por sanción académica deberán enviar requisitada la carta compromiso, que se encuentra en el siguiente link: [http://www.enba.sep.gob.mx/GOB/files/carta\\_compromiso\\_reingreso.pdf](http://www.enba.sep.gob.mx/GOB/files/carta_compromiso_reingreso.pdf)

Si causaron baja administrativa no podrán volver a inscribirse conforme lo establecido en el artículo 31 del Reglamento de Inscripciones y Reinscripciones para la Modalidad Presencial.

## **IMPORTANTE:**

La Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía asume que todo aspirante aceptado en la Modalidad Presencial que **no** entregue la documentación requerida en la fecha señalada para su inscripción y no acredite la conclusión del nivel medio superior antes del inicio del ciclo escolar, renuncia a su inscripción; por lo que de conformidad con lo establecido en el Reglamento de Inscripciones y Reinscripciones para la Modalidad Presencial, se cancelarán los trámites realizados sin que haya responsabilidad alguna para la Escuela.



- I. En caso de que el aspirante seleccionado presente documentación falsa o alterada se anularán todos sus trámites, sin perjuicio de otras medidas legales que se tomen, conforme a la normatividad vigente de la Escuela.
- II. Quedará sin efecto la inscripción realizada cuando el aspirante aceptado:
  - a) Incumpla alguno de los requisitos o plazos establecidos en el presente documento;
  - b) Incurra en falta de probidad u honradez;
  - c) Concluya el nivel medio superior en una fecha posterior al semestre escolar en el que se inscriba;
  - d) Cualquier asunto no previsto será resuelto por la Dirección de la Escuela.

En caso de que en el tiempo estipulado no reciba usted un correo con la confirmación de su inscripción, favor de llamar a los teléfonos 01800 2280260, 3601 1000 ext. 64443 o 64442, y 3601 6986.

**Agosto de 2017**