

REQUISITOS PARA SOLICITAR LA ELABORACIÓN DEL TÍTULO PROFESIONAL, DE PROFESIONAL ASOCIADO Y LICENCIATURA

Para solicitar la elaboración del título profesional, el interesado debe presentar los siguientes documentos¹ en el Departamento de Control Escolar de la ENBA: ²

- Acta de nacimiento reciente, en original y copia. ³
- Certificado de bachillerato, en original y copia (En el caso de certificados expedidos en el Estado de México, éstos deben encontrarse legalizados). ³
- Certificado total de estudios (de Profesional Asociado o Licenciatura, según el título que se vaya a tramitar; el certificado debe estar firmado por el interesado), en original y copia. ³
- Copia de la Clave Única de Registro de Población (CURP) ampliada a tamaño carta.
- Copia de la constancia de examen profesional.
- 4 fotografías tamaño título, de frente, en blanco y negro, en papel mate, con retoque. ⁴
- 6 fotografías tamaño infantil, de frente, en blanco y negro, en papel mate, con retoque. ⁴
MUJERES: con blusa blanca y saco negro.
HOMBRES: con saco negro y corbata.
- Recibo original de pago bancario por concepto de elaboración en piel de título profesional, con un costo de \$1,832.00, (Mil ochocientos treinta y dos pesos 00/100 M.N.), el cual deberá ser pagado mediante el formato e5cinco de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. El formato se encuentra en la siguiente dirección:
http://www.sep.gob.mx/work/appsite/e5_ene12/dpa/hojaayuda.html?institucion=enba
- Formato RODAC debidamente llenado. El formato se encuentra en la siguiente dirección:
<http://www.enba.sep.gob.mx/files/rodac.pdf>

¹ Para que la solicitud de la elaboración del título profesional proceda, es necesario que el interesado entregue todos los documentos que se indican.

² Los estudiantes de la Modalidad a Distancia que residen fuera de la Ciudad de México, podrán enviar sus documentos mediante correo certificado.

³ Todas las copias deben ser presentadas en tamaño carta y los originales en buen estado.

⁴ Las fotos tamaño título y las fotos tamaño infantil deben ser tomadas en el mismo momento; no se aceptarán fotografías tomadas en diferentes ocasiones.



- Oficio reciente que **acredite la autenticación del certificado de bachillerato** (en hoja membretada, con nombre, teléfono y dirección de correo electrónico de la persona con quien se pueda consultar cualquier duda), el cual debe ser emitido por la institución donde el interesado haya cursado el bachillerato.

Una vez que el interesado haya entregado **todos** los documentos antes referidos, se procederá a elaborar el título profesional mediante el siguiente

PROCEDIMIENTO

- El Departamento de Control Escolar solicitará la elaboración del título profesional.
- Cuando ya se tenga el título, el gestor del Departamento de Control Escolar se comunicará con el interesado, mediante correo electrónico o vía telefónica, para que acuda a firmarlo.
- En el mismo correo, el gestor, le enviará al interesado el *Instructivo para solicitar el registro del título y la expedición de la cédula profesional, de profesional asociado y licenciatura*, con el propósito de que cuando éste acuda al Departamento de Control Escolar, traiga su pago realizado y los demás documentos que se requieren para ingresar el título en la Dirección General de Profesiones.
- Una vez que el título se encuentre firmado por el interesado, se captará la firma correspondiente del Director de la Escuela.

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
Subsecretaría de Educación Superior
Dirección General de Educación Superior Universitaria
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía
Subdirección de Planeación y Evaluación
Departamento Control Escolar

Solicitud para la elaboración del trámite de Título Profesional, de Profesional Asociado y Licenciatura

NOTA: Es importante que escriba correctamente su nombre con altas, bajas y acentos, ya que como lo escriba en esta solicitud así aparecerá en el título profesional y no habrá correcciones.

Fecha: _____
dd/mm/aaaa

Nombre: _____
Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s)

Matrícula: _____

Pago realizado: _____ Profesional Asociado () Archivonomía ()
Licenciatura () Biblioteconomía ()

Documentos entregados

ORIGINAL Y COPIA DE:

- Acta de nacimiento ()
- Certificado de Bachillerato ()
- Certificado de Profesional Asociado ()
- Certificado de Licenciatura ()
- Oficio de Autenticación de Bachillerato ()

DOCUMENTOS ANEXOS

- Copia de CURP ()
- Copia de acta de Examen Recepcional con resultado de aprobatorio ()
- Comprobante de pago bancario por concepto de elaboración de Título Profesional ()
- 4 fotografías tamaño título ()
- 6 fotografías tamaño infantil ()

Domicilio particular / laboral donde puede ser notificado

<i>Calle y número</i>		<i>Localidad/Colonia</i>	
<i>Delegación/municipio</i>		<i>Entidad Federativa</i>	<i>C.P.</i>
<i>Teléfono(casa)</i>	<i>Horario</i>	<i>Teléfono (laboral)</i>	<i>Horario</i>
E-mail _____			
Firma del interesado		Departamento de Control Escolar	