

“Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos”

Formato eSico de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

1. Ingresar al siguiente link:
http://www.sep.gob.mx/work/appsite/e5_ene12/dpa/hojaayuda.html?institucion=enba
2. Llenar datos que se le solicitan, como son:
 - a) Seleccionar: Persona Física b) Persona Moral (Debe elegir persona física),
 - b) Registro Federal de Contribuyentes (RFC) en caso de contar con homoclave debe ponerla,
 - c) Clave Única de Registro de Población (CURP),
 - d) Apellido Paterno,
 - e) Apellido Materno,
 - f) Nombre.
3. Posteriormente encontrará una lista en la cual se desplegarán los conceptos que deben pagarse a través del formato, por lo cual deberá dar click sobre el concepto que desea pagar.
4. En el apartado que indica Cantidad de Trámites/Servicios: ponga el número de trámites que desea pagar: 1, 2 3, 4, etc., los que usted requiera,
5. Dar click en **Total a pagar**,
6. Finalmente dar click en Imprimir Hoja de ayuda,
7. Con la hoja de ayuda acudir al banco de su preferencia para realizar el pago,
8. El recibo bancario en original y copia deberá traerlo o enviarlo al Departamento de Control Escolar, según corresponda a la Modalidad de estudios a la que pertenece,
9. Para el caso de la Modalidad a Distancia, **los aspirantes** deberán enviar el comprobante bancario por concepto de examen de admisión al correo aspirantes.enba@sep.gob.mx junto con los demás documentos solicitados.
10. Para el caso de los **estudiantes de nuevo ingreso** de la Modalidad a Distancia, deberán enviar el comprobante bancario por concepto de examen de admisión al correo inscripcionesnuevoingreso@sep.gob.mx junto con los demás documentos solicitados.
11. Para **los estudiantes** que soliciten **reinscripción**, deberán enviar el o los comprobante (s) de pago bancario al correo reinscripcionesasignaturas@sep.gob.mx

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
Subsecretaría de Educación Superior
Dirección General de Educación Superior Universitaria
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía
Subdirección de Planeación y Evaluación
Departamento Control Escolar

“Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos”

12. Para **los estudiantes** que soliciten algún trámite como constancias, historiales académicos, tira de materias, duplicado de credencial, duplicado de certificados, etc., deberán enviar el o los comprobante (s) de pago bancario al correo controlescolarenba@sep.gob.mx indicando en el correo que trámite solicitan realizar.

