

Formato e5cinco de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público

1. Ingresar al siguiente link:

http://www.sep.gob.mx/work/appsite/e5_ene12/dpa/hojaayuda.html?institucion=enba

2. Llenar los datos que se le solicitan, como son:

- a) Seleccionar persona física
- b) CURP (Escríbala correctamente)
- c) Nombre;
- d) Apellido paterno;
- e) Apellido materno.

3. Posteriormente encontrará una lista en la cual se desplegarán los conceptos que deben pagarse a través del formato, por lo cual deberá dar click sobre el concepto que desea pagar.

4. En el apartado que indica Cantidad de Trámites/ Servicios: ponga el número de trámites que desea pagar: 1, 2, 3, 4, etc., los que requiera.

5. Dar click en Total a pagar,

6. Dar click en imprimir Hoja de ayuda,

7. Con la hoja de ayuda acudir al banco de su preferencia para realizar el pago,

8. El recibo bancario en original y copia deberá traerlo o enviarlo al Departamento de Control Escolar, según corresponda a la Modalidad de estudios a la que pertenece,

9. Para el caso de la Modalidad a Distancia, los aspirantes deberán enviar el comprobante bancario por concepto de examen de admisión al correo aspiantes.enba@nube.sep.gob.mx junto con los demás documentos solicitados,

10. Para el caso de los estudiantes de nuevo ingreso de la Modalidad a Distancia, deberán enviar el comprobante bancario por concepto de Inscripción a la modalidad a distancia (única vez) y el de inscripción o reinscripción a cada asignatura en la modalidad a distancia, al correo inscripcionesnuevoingreso@nube.sep.gob.mx junto con los demás documentos solicitados.

11. Para los estudiantes que soliciten reinscripción, deberán enviar el comprobante de pago bancario al correo reinscripcionesasignaturasenba@nube.sep.gob.mx , junto con los demás documentos solicitados para la reinscripción.

12. Para aquellos estudiantes que soliciten algún trámite como constancias, historiales académicos, tira de materias, duplicados de credencial, certificados, etc. deberán enviar el o los comprobante(s) de pago bancario al correo controlescolarenba@nube.sep.gob.mx indicando en el correo que trámite solicita realizar.